



**Zarządzenie Wewnętrzne nr ¹²..../2015/OG
Prezesa Zarządu ORLEN Paliwa Sp. z o.o.
z dnia 02.11.2015 r.**

W sprawie: Wprowadzenia Realizacji prac na podstawie pisemnych zezwoleń w Orlen Paliwa Oddział Gaz w Płocku.

§1

Wprowadza się do stosowania w Orlen Paliwa Oddział Gaz w Płocku Instrukcję realizacji prac na podstawie pisemnych zezwoleń, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad prawidłową Realizacją prac na podstawie pisemnych zezwoleń sprawuje Biuro ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa ORLEN Paliwa Oddział Gaz w Płocku.

§3

Zarządzenie obowiązuje od 2 listopada 2015r.

Prezes Zarządu
Andrzej Niedbalski

I N S T R U K C J A

realizacji prac na podstawie pisemnych zezwoleń

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Na terenie ORLEN Paliwa Oddział Gaz w Płocku prace zaliczone do szczególnie niebezpiecznych, tj.:

- a) z użyciem ognia otwartego;
- b) wewnątrz zbiorników;
- c) rurociągów i urządzeń po opróżnieniu i neutralizacji;
- d) w studzienkach kanalizacyjnych;
- e) na wysokości;
- f) ziemne

oraz inne prace nieujęte w obowiązujących instrukcjach, w tym prace remontowe i inwestycyjne, **muszą być wykonywane wyłącznie na podstawie pisemnych zezwoleń.**

1.1.1. W określonych przypadkach (np.: realizacja tego samego zakresu prac, w takich samych warunkach, w ciągu wielu kolejnych dni, przez ten sam zespół wykonawczy) prace mogą być wykonywane na podstawie **instrukcji bezpiecznej realizacji prac szczególnie niebezpiecznych**, zawierającej ten sam zakres merytoryczny (punkty druków zezwoleń – załączniki nr 5 i 7 do niniejszej Instrukcji), co **zezwolenie jednorazowe na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych** i spełnia tę samą rolę, co przywołane zezwolenie.

1.2. Określenia użyte w niniejszej „Instrukcji” oznaczają:

1.2.1. „**Prace z użyciem ognia otwartego**” – wykonywanie czynności, przy których występuje lub może wystąpić iskrzenie, żarzenie lub palenie się materiału. Typowe przykłady to: spawanie, wyżarzanie, podgrzewanie lub wypalanie przy użyciu płomienia, szlifowanie, iskrzenie narzędzi, urządzeń elektrycznych – np. klucze elektryczne bez zabezpieczenia EX, ruch pojazdów mechanicznych, itp.

1.2.2. „**Prace wewnątrz zbiorników**” – czynności wymagające wejścia do wnętrza wszelkiego rodzaju zbiorników, cystern oraz innych analogicznych urządzeń.

1.2.3. „**Otwieranie rurociągów i urządzeń po opróżnieniu i neutralizacji**” – czynności przygotowawcze do remontu, czyszczenia, rewizji, polegające na otwarciu pokryw włączów, zbiorników, rurociągów i innych urządzeń zamkniętych, po opróżnieniu z mediów niebezpiecznych i neutralizacji.

1.2.4. „**Prace w studzienkach kanalizacyjnych**” – czynności wymagające wejścia do wnętrza kanałów (w tym kablowych), studzienek kanalizacyjnych, teletechnicznych, studni oraz innych analogicznych urządzeń.

1.2.5. „**Praca na wysokości**” – praca wykonywana na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi.

1.2.5.1. Do pracy na wysokości nie zalicza się pracy na powierzchni, niezależnie od wysokości, na jakiej się znajduje, jeżeli powierzchnia ta:

- osłonięta jest ze wszystkich stron do wysokości co najmniej 1,5 m pełnymi ścianami lub ścianami z oknami oszklonymi,
- wyposażona jest w inne stałe konstrukcje lub urządzenia chroniące pracownika przed upadkiem z wysokości (§ 105 ust. 1 i

2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy – tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami).

- „Prace ziemne” – każde naruszenie gruntu poniżej głębokości 0,5 m od poziomu terenu, wykonywane ręcznie, mechanicznie, hydromechanicznie, wymagające specjalnych konstrukcji zabezpieczających ściany boczne lub odpowiednich kątów nachylenia skarpy (uzależnionych między innymi od głębokości wykopu i rodzaju gruntu) oraz ogrodzenia i oznakowania. Rozróżnia się wykopy wąsko przestrzenne (o szerokości dna mniejszej niż 1,5 m), szerokoprzestrzenne (o szerokości dna większej niż 1,5 m) oraz jamiste (studnie, szyby, itp. o wymiarach w planie mniejszych niż 1,5 m.).
- 1.2.6. „Prace remontowe” – prace wykonywane na istniejących Terminalach Gazu Płynnego polegające na przywróceniu ich wartości użytkowej lub odtworzeniu stanu pierwotnego **oraz prace serwisowo-konserwacyjne.**
- 1.2.7. „Prace inwestycyjne” – prace dotyczące budowy nowych lub modernizacji istniejących Terminali Gazu Płynnego, realizowane na podstawie dokumentacji projektowej i nadzorowane przez obszar **Działu ds. Inwestycji i Utrzymania Ruchu.**
- 1.2.8. „Wstrzymanie prac” – cofnięcie (zatrzymanie) pisemnego zezwolenia na wykonywanie prac w związku z zaistniałą sytuacją awaryjną, stwarzającą zagrożenia wypadkowe lub rażącym naruszeniem obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby związane z wykonywaną pracą.
- 1.2.9. „Inspektor Nadzoru” – osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia, sprawująca kontrolę zgodności realizacji prac remontowych lub inwestycyjnych z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, weryfikująca zakres rzeczowy zawarty w przedmiarach (kosztorysach) lub obmiarach (zakresach do fakturowania) oraz dokonująca odbioru robót.
- 1.2.10. „Kierownik Terminalu Gazu Płynnego” – osoba kierująca komórką organizacyjną lub pracownik pełniący obowiązki osoby kierującej komórką organizacyjną posiadający aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia bhp i ppoż. dla osób kierujących pracownikami której przypisany jest dany obiekt.
- 1.2.11. „Główny Specjalista ds. Technicznych” – pracownik prowadzący zmianę i posiadający aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego z zakresu bhp i ppoż. dla osób kierujących pracownikami.
- 1.2.12. „Wykonawca” – pracownik realizujący prace jednoosobowo lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego, posiadająca aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego z zakresu bhp i ppoż. dla osób kierujących pracownikami i posiadająca odpowiednie upoważnienie tj. umowa/ zlecenie.
- 1.2.13. „Zespół wykonawczy” – grupa maksymalnie 25 pracowników wykonująca prace określone zezwoleniem jednorazowym, przy zapewnieniu możliwości pełnego nadzoru ze strony wykonawcy oraz ze strony asekuracji Terminala Gazu Płynnego.
- 1.2.14. „Przyjmujący zezwolenie” – osoba (np. kierowca, operator pojazdu), która odbiera zezwolenie.
- 1.2.15. „Opiniujący wniosek” – Kierownik Terminalu, Kierownik Działu ds. Inwestycji i Utrzymania Ruchu, Inspektor Nadzoru, Dyrektor Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa, którzy opiniują wniosek o udzielenie zezwolenia.
- 1.2.16. „Kierownik Projektu” – to pracownik Działu ds. Inwestycji i Utrzymania Ruchu o odpowiednich kwalifikacjach powołany do zarządzania Projektem.
- 1.2.17. „Asekurujący” – wyznaczony pracownik Terminalu Gazu Płynnego (obiektu),

posiadający szkolenie okresowe z zakresu bhp i ppoż., sprawujący nadzór nad pracami wykonywanymi na podstawie pisemnych zezwoleń jednorazowych.

- 1.3. Realizacja prac szczególnie niebezpiecznych wymaga stosowania **zasady ograniczonego zaufania** (dotyczy to w szczególności przewidywania zagrożeń).
- 1.4. Jeżeli planowany sposób wykonania pracy bezpośrednio zagraża zdrowiu i życiu wykonujących ją pracowników lub osób postronnych, albo panujące warunki techniczno-organizacyjne nie pozwalają na bezpieczne wykonanie pracy, nadzorujący i/lub zatwierdzający mają prawo odmowy wydania zezwolenia do czasu usunięcia istniejących przeszkód (art. 210 Kodeksu pracy).
 - 1.4.1. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, nadzorujący i/lub zatwierdzający przedstawiają i uzasadniają pisemnie swoje stanowisko.
- 1.5. Jeżeli wykonawca robót stwierdzi, że warunki bezpieczeństwa określone w zezwoleniu nie są wystarczające do bezpiecznego wykonania pracy i bezpośrednio zagrażają zdrowiu i życiu wykonujących ją pracowników lub osób postronnych, albo zezwolenie jest nieczytelne, może odmówić przyjęcia zezwolenia lub powstrzymać się od wykonywania pracy (art. 210 Kodeksu pracy).
 - 1.5.1. Na wyraźne żądanie wystawiającego zezwolenie wykonawca robót jest zobowiązany uzasadnić swoje stanowisko pisemnie.
- 1.6. W ORLEN Paliwa Oddział Gaz w Płocku stosuje się następujące rodzaje pisemnych zezwoleń:
 - a) zezwolenie długoterminowe na prace remontowe,
 - b) zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne,
 - c) zezwolenie długoterminowe na prace z użyciem ognia otwartego dla zapleczy firm wykonawczych,
 - d) zezwolenie jednorazowe:
 - na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych,
 - na wjazd pojazdu,
 - na pozostałe prace.
- 1.7. Wszystkie prace wymienione w ustępie 1.1.a-f, nieobjęte zezwoleniami określonymi w ustępach 2.1. i 3.1. niniejszej „Instrukcji” należy wykonywać na podstawie **zezwoleń jednorazowych na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych** lub opracowanej **Instrukcji bezpiecznej realizacji prac szczególnie niebezpiecznych**.
 - 1.7.1. Wyjątek stanowi wjazd pojazdu mechanicznego np.: dowóz materiału, dowóz narzędzi, na którą to pracę wystarczy wystawić zezwolenie na wjazd pojazdu. Jednak w przypadku prowadzenia prac przez pojazd np. praca dźwigu, praca koparki, itp., niezbędne jest zezwolenie na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych.
 - 1.7.2. **Instrukcja bezpiecznej realizacji prac szczególnie niebezpiecznych** musi zawierać zakres merytoryczny określony w **zezwoleniu jednorazowym na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych** i spełnia tę samą rolę, co przywołane zezwolenie.
 - 1.7.3. **Zatwierdzającym instrukcję bezpiecznej realizacji prac szczególnie niebezpiecznych** jest Kierownik Terminalu Gazu Płynnego, spełniający wymogi określone w punkcie 1.2.10 niniejszej „Instrukcji”.

2. ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE REMONTOWE

- 2.1. **Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe** może być wydane na prowadzenie prac remontowych na wydzielonych częściach lub całych obiektach, kompleksowo wyłączonych z ruchu, opróżnionych, zneutralizowanych i odłączonych oraz w trwały sposób zabezpieczonych przed możliwością wystąpienia zagrożenia pożarowego, wybuchowego.
 - 2.1.1. Teren prowadzonych prac remontowych musi być w sposób widoczny i

jednoznaczny wydzielony (ogrodzony) i oznakowany.

2.2. Zasady i tryb wydawania zezwoleń.

- 2.2.1. Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe wystawia Kierownik Terminalu Gazu Płynnego, wg wzoru – [załącznik nr 1](#) do niniejszej „Instrukcji”.
 - 2.2.2. Podstawą do wystawiania zezwolenia i jego integralną częścią są załączniki, określające szczegółowe warunki bezpiecznego przeprowadzenia prac remontowych, przygotowane przez:
 - a) zainteresowanego Kierownika Terminalu Gazu Płynnego w ORLEN Paliwa Odział Gaz w Płocku.
 - b) Inspektora Nadzoru, nadzorującego prace remontowe.
 - 2.2.3. Każde zezwolenie długoterminowe na prace remontowe winno mieć numer ewidencyjny nadany przez wystawiającego.
 - 2.2.4. Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe wystawia się w niezbędnej ilości egzemplarzy z przeznaczeniem dla:
 - a) wykonawców robót,
 - b) Kierownika Terminalu Gazu Płynnego,
 - c) zatwierdzającego.
 - 2.2.5. Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe zatwierdza bezpośredni przełożony Kierownika Terminalu Gazu Płynnego tj. Kierownik ds. Operacyjnych lub Kierownik Działu ds. Inwestycji i Utrzymania Ruchu.
 - 2.2.6. Zezwolenie długoterminowe na prace remontowe traci ważność w przypadku zmiany któregokolwiek z warunków bezpieczeństwa określonych w załącznikach.
 - 2.2.7. Wystawione zezwolenia długoterminowe na prace remontowe należy przechowywać łącznie z dokumentacją remontową. Zezwolenia należy przechowywać przez okres minimum jednego roku, co stanowi jednocześnie ewidencję wydanych zezwoleń. Powyższe dotyczy również zezwoleń wystawionych i anulowanych.
- ## 2.3. W przypadku braku możliwości spełnienia warunków określonych w punkcie 2.1. prace remontowe mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie zezwolenia jednorazowego na prace szczególnie niebezpieczne, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 5 niniejszej „Instrukcji” lub na podstawie **instrukcji bezpiecznej realizacji prac szczególnie niebezpiecznych** zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 1.7.2. niniejszej „Instrukcji”
- 2.3.1. Osobą zatwierdzającą **instrukcję bezpiecznej realizacji prac szczególnie niebezpiecznych** jest Kierownik Terminalu Gazu Płynnego.
- ## 2.4. Odpowiedzialność osób.
- 2.4.1. **KIEROWNIK TERMINALU** odpowiada za:
 - a) szczegółowe i prawidłowe przygotowanie warunków bezpieczeństwa realizacji prac remontowych oraz określenie prawidłowych i wystarczających środków zabezpieczających,
 - b) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu wraz z załącznikami warunków bezpieczeństwa realizacji prac remontowych oraz podjęcie decyzji o rozpoczęciu robót,
 - c) szczegółowe poinformowanie Wykonawców o warunkach pracy i warunkach bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu i załącznikach, potencjalnych zagrożeniach oraz sąsiednich urządzeniach lub instalacjach stanowiących zagrożenie,
 - d) czuwanie nad bezpieczeństwem robót i przerywanie prac zależnie od aktualnej sytuacji oraz w przypadku niespełnienia warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem wraz z załącznikami,
 - e) prowadzenie „Książki kontroli prac z użyciem ognia otwartego” – [załącznik nr 4](#) do niniejszej „Instrukcji”.

- 2.4.2. **ZATWIERDZAJĄCY (Kierownik ds. Operacyjnych lub Kierownik Działu ds. Inwestycji)** odpowiada za:
- a) akceptację podanych w zezwoleniu terminów, wykonawców, zakresu wykonywanych prac, warunków bezpieczeństwa oraz środków zabezpieczających,
 - b) co najmniej jedną kontrolę przebiegu prac określonych zezwoleniem, odnotowaną w „Książce kontroli prac z użyciem ognia otwartego” – [załącznik nr 4](#) do niniejszej „Instrukcji”,
 - c) natychmiastowe wstrzymanie robót przy wystąpieniu stanów zagrożenia, albo nieprzestrzegania przepisów lub warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu.
- 2.4.3. **WYKONAWCA ROBÓT** odpowiada za:
- a) bezwzględne przestrzeganie przepisów i zasad oraz warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem wraz z załącznikami, a także stosowanie bezpiecznych metod pracy,
 - b) stosowanie w pełnym zakresie środków zabezpieczających wyszczególnionych w zezwoleniu wraz z załącznikami,
 - c) udzielanie pracownikom instruktażu w zakresie warunków bezpieczeństwa pracy oraz zagrożeń stwarzanych przez sąsiednie obiekty, instalacje lub urządzenia oraz udokumentowanie tego faktu,
 - d) nadzór nad bezpiecznym wykonywaniem prac przez podległych pracowników,
 - e) natychmiastowe przerwanie prac w przypadku zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego, stwarzającego zagrożenia,
 - f) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac w zakresie uzgodnionym z Kierownikiem Terminala Gazu Płynnego i/lub Inspektorem Nadzoru nadzorującym prace remontowe,
 - g) ścisłą współpracę z Kierownikiem Terminala Gazu Płynnego przy realizacji prac oraz dostosowywanie się do jego zaleceń.

3. ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE INWESTYCYJNE

- 3.1. **Zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne** wydaje się na prowadzenie robót budowlanych i montażowych na nowobudowanych oraz już eksploatowanych i modernizowanych obiektach lub ich częściach wyłączonych całkowicie z ruchu.
- 3.2. **Zasady i tryb wydawania zezwoleń.**
- 3.2.1. Zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne wystawia Kierownik Projektu.
- 3.2.2. Dla Terminali Gazu Płynnego przygotowane zezwolenie winno być zaopiniowane przez:
- a) Kierownika Terminalu Gazu Płynnego,
 - b) Dyrektora Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa.
- 3.2.3. Na podstawie zebranych opinii Kierownik Projektu przygotowuje zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne wg wzoru – [załącznik nr 2](#) do niniejszej „Instrukcji”, uwzględniając warunki i opinie zawarte we wniosku.
- 3.2.4. Zezwolenie zatwierdza bezpośredni przełożony Kierownika Projektu wystawiającego zezwolenie tj. Kierownik Działu ds. Inwestycji i Utrzymania Ruchu.
- 3.2.5. Każde zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne dla Terminali Gazu Płynnego winno mieć numer ewidencyjny podawany na wniosku przez zatwierdzającego.
- 3.2.6. Dla Terminali Gazu Płynnego wystawione zezwolenia otrzymują:
- a) wykonawcy robót,
 - b) Kierownik Terminalu Gazu Płynnego,

- c) Inspektor Nadzoru,
 - d) Dyrektor Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa.
- 3.2.7. Podstawę rozpoczęcia prac stanowi zatwierdzone zezwolenie i spełnienie zawartych w nim warunków bezpieczeństwa.
- 3.2.8. Identyczny tryb postępowania dotyczy prac wykonywanych na terenie zapleczy inwestycyjnych.
- 3.2.9. Zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne jest ważne do końca roku kalendarzowego. Uzyskanie zezwolenia na rok następny wymaga postępowania analogicznego jak w punktach 3.2.1. do 3.2.6.
- 3.2.10. Zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne traci ważność wraz z upływem roku kalendarzowego, w przypadku zmiany któregokolwiek z warunków bezpieczeństwa, albo zakończenia prac inwestycyjnych.
- 3.3. W przypadku wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych na podstawie zezwolenia jednorazowego na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych lub instrukcji bezpiecznej realizacji prac szczególnie niebezpiecznych, zatwierdzającym jest osoba, która posiada aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia bhp i ppoż. określone w punkcie 1.2.10 niniejszej „Instrukcji” tj. Kierownik Terminalu.
- 3.3.1. Zatwierdzający w tym trybie zezwolenie jednorazowe na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych wyznacza imiennie osoby związane z jego realizacją.
- 3.3.2. Zatwierdzający w tym trybie instrukcję bezpiecznej realizacji prac szczególnie niebezpiecznych musi uzyskać wcześniej akceptację Dyrektora Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa.
- 3.4. Wyjątkowo dopuszcza się prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych na podstawie zezwolenia długoterminowego na prace inwestycyjne pod warunkiem:
- a) prowadzenia prac na nowobudowanych Terminalach Gazu Płynnego nie włączonych do systemu czynnych instalacji,
 - b) uwzględnienia wymogów proceduralnych dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych (procedura dotycząca prac wewnątrz zbiorników, itp.),
 - c) natychmiastowego weryfikowania wymogów zezwolenia w przypadku jakichkolwiek zmian technicznych jak i organizacyjnych.
- 3.5. Odpowiedzialność osób.
- 3.5.1. **ZATWIERDZAJĄCY ZEZWOLENIE (Kierownik Działu ds. Inwestycji i Utrzymania Ruchu)** odpowiada za:
- a) decyzję o wydaniu zezwolenia,
 - b) decyzję o sposobie i terminie wykonania prac,
 - c) co najmniej dwukrotną w ciągu roku kontrolę przebiegu prac objętych zezwoleniem, odnotowaną każdorazowo w Dzienniku Budowy,
 - d) **natychmiastowe wstrzymanie robót** przy wystąpieniu stanów zagrożenia, albo nieprzestrzegania przepisów lub warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu.
- 3.5.2. **KIEROWNIK PROJEKTU** odpowiada za:
- a) prawidłowe przygotowanie wniosku, wraz z dołączonymi opiniami osób wymienionych w pkt 3.2.2.
 - b) prawidłowe przygotowanie zezwolenia uwzględniającego warunki i opinie zawarte we wniosku,
 - c) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu warunków prowadzenia prac,
 - d) zapewnienie systematycznej kontroli przebiegu robót i przerywania prac, zależnie od aktualnej sytuacji oraz w przypadku niespełnienia warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem.
- 3.5.3. **WYKONAWCA ROBÓT** odpowiada za:
- a) bezwzględne przestrzeganie warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem,

- b) ścisłą współpracę z Kierownikiem Terminalu Gazu Płynnego (Projekt) przy realizacji prac oraz dostosowywanie się do jego zaleceń.
 - c) właściwą organizację robót i zapewnienie bezpieczeństwa pracy na placu budowy,
 - d) natychmiastowe przerywanie prac w przypadku zgłoszenia, bądź zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie,
 - e) założenie i systematyczne prowadzenie „Książki kontroli prac z użyciem ognia otwartego”.
- 3.5.4. **KIEROWNIK TERMINALU GAZU PŁYNNEGO, DYREKTOR BIURA DS. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I BEZPIECZEŃSTWA** opiniujący wniosek o wydanie zezwolenia długoterminowego odpowiada za analizę i merytoryczną ocenę potencjalnych zagrożeń, które mogą zaistnieć na terenie bezpośrednio przyległym do terenu budowy.

4. ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE NA PRACE Z UŻYCIEM OGNIĄ OTWARTEGO DLA ZAPLECZY FIRM WYKONAWCZYCH

- 4.1. Zezwolenie długoterminowe na prace z użyciem ognia otwartego dla zapleczy firm wykonawczych wydaje się na jeden rok kalendarzowy.
- 4.2. Zasady i tryb wydawania zezwoleń
- 4.2.1. Zezwolenie długoterminowe na prace z użyciem ognia otwartego dla zapleczy firm wykonawczych wystawia Kierownika Terminalu Gazu Płynnego wg wzoru – [załącznik nr 3](#) do niniejszej „Instrukcji”.
 - 4.2.2. Dla Terminali Gazu Płynnego przygotowane zezwolenie winno być zaopiniowane przez:
 - a) Działu ds. Inwestycji i Utrzymania Ruchu,
 - b) Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa.
 - 4.2.3. Dla zapleczy firm wykonawczych zlokalizowanych na terenie ORLEN Paliwa Oddział Gaz w Płocku zezwolenie zatwierdza Kierownik ds. Operacyjnych lub Kierownik Działu ds. Inwestycji i Utrzymania Ruchu lub Dyrektor Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa.
 - 4.2.4. Każde zezwolenie długoterminowe na prace z użyciem ognia otwartego dla zapleczy firm wykonawczych zlokalizowanych na terenie ORLEN Paliwa Oddział Gaz w Płocku winno mieć numer ewidencyjny podawany na wniosku przez zatwierdzającego.
 - 4.2.5. **Podstawę rozpoczęcia prac stanowi zatwierdzone zezwolenie i spełnienie warunków w nim zawartych.**
 - 4.2.6. Dla Terminali Gazu Płynnego zatwierdzone zezwolenia otrzymują:
 - a) Wykonawcy robót,
 - b) Kierownik Terminalu Gazu Płynnego,
 - c) Kierownik ds. Operacyjnych,
 - d) Dział ds. Inwestycji i Utrzymania Ruchu,
 - e) Biuro ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa.
 - 4.2.7. Uzyskanie zezwolenia na rok następny wymaga postępowania analogicznego jak w punktach 4.2.1. do 4.2.5.
- 4.3. Odpowiedzialność osób.
- 4.3.1. **WNIOSKUJĄCY (Kierownik Terminalu Gazu Płynnego)** odpowiada za:
 - a) prawidłowe przygotowanie wniosku, wraz z dołączonymi opiniami osób wymienionych w pkt 4.2.2.
 - b) prawidłowe przygotowanie zezwolenia uwzględniającego warunki i opinie zawarte we wniosku,
 - c) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu warunków prowadzenia prac,
 - d) zapewnienie systematycznej kontroli przebiegu robót i przerywania prac,

zależnie od aktualnej sytuacji oraz w przypadku niespełnienia warunków określonych zezwoleniem.

- 4.3.2. **ZATWIERDZAJĄCY ZEZWOLENIE** (Kierownik ds. Operacyjnych lub Kierownik Działu ds. Inwestycji lub Dyrektor Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa) odpowiada za:
- a) decyzję o wydaniu zezwolenia,
 - b) decyzję o sposobie i terminie wykonania prac,
 - c) co najmniej dwukrotną w ciągu roku kontrolę przebiegu prac objętych zezwoleniem, odnotowaną każdorazowo w „Książce kontroli prac z użyciem ognia otwartego” – [załącznik nr 4](#) do niniejszej „Instrukcji”,
 - d) natychmiastowe wstrzymanie robót przy wystąpieniu stanów zagrożenia, albo nieprzestrzegania przepisów lub warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu.
- 4.3.3. **WYKONAWCA ROBÓT** odpowiada za:
- a) bezwzględne przestrzeganie warunków określonych zezwoleniem,
 - b) właściwą organizację robót i zapewnienie bezpieczeństwa pracy,
 - c) ścisłą współpracę z właścicielem terenu i stosowanie się do jego zaleceń,
 - d) natychmiastowe przerwanie prac w przypadku zgłoszenia, bądź zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie,
 - e) założenie i systematyczne prowadzenie „Książki kontroli prac z użyciem ognia otwartego” – [załącznik nr 4](#) do niniejszej „Instrukcji”.
- 4.3.4. **ZEZWOLENIE TRACI WAŻNOŚĆ:**
- a) w przypadku zmiany zakresu, rodzaju i warunków pracy,
 - b) w przypadku likwidacji zaplecza lub warsztatu.

UWAGA!!!

Zezwolenia długoterminowe wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują swoją ważność do końca okresu na jaki zostały wydane, o ile nie naruszają postanowień niniejszego zarządzenia.

5. ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE (na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych)

5.1. Zasady wydawania zezwoleń

- 5.1.1. Zezwolenie jednorazowe na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych wystawia Z-ca Kierownika Terminalu/ Główny Specjalista ds. Technicznych, lub inna, wyznaczona przez Kierownika Terminala Gazu Płynnego osoba, według wzoru – [załącznik nr 5](#) do niniejszej „Instrukcji”. **Fakt wypisania zezwolenia przez inną osobę nie zwalnia zatwierdzającego od odpowiedzialności.**
- 5.1.2. Wszystkie zezwolenia muszą być kolejno numerowane i przechowywane przez okres minimum jednego roku, co stanowi jednocześnie ewidencję wydanych zezwoleń. Powyższe dotyczy również zezwoleń wystawionych i niezrealizowanych (anulowanych).
- 5.1.3. Zezwolenie jednorazowe na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych należy wystawić w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem:
- 1 egzemplarz (oryginał) – wykonawca
 - 1 egzemplarz (kopia) – nadzorujący
- 5.1.4. Wydawanie zezwoleń dla Terminali Gazu Płynnego:
- 5.1.4.1. Zezwolenie na obiekcie eksploatowanym **zatwierdza Kierownik Terminalu Gazu Płynnego.**
- 5.1.4.2. Prawo zatwierdzenia ma również Kierownik ds. Operacyjnych.
- 5.1.4.3. W indywidualnych przypadkach Kierownik Terminalu ma prawo upoważnić imiennie bezpośrednio podległych im:

Z-cy Kierowników, Głównych Specjalistów ds. Technicznych na czas ściśle określony, do zatwierdzenia zezwoleń w określonym zakresie i dla określonych obiektów, o ile posiadają **aktualne szkolenie bhp i ppoż. dla osób kierujących pracownikami**.

- 5.1.4.4. Kopie wydanych upoważnień należy przechowywać przez okres minimum jednego roku.
- 5.1.4.5. Na prace związane z konkretnym eksploatowanym rurociągiem oraz trasami kablowymi (remont, rozbudowa, likwidacja, itp.) zezwolenie wystawia i zatwierdza jego właściciel po uzgodnieniu warunków bezpieczeństwa z Kierownikiem terenu, na którym prowadzone są prace, co powinno być potwierdzone odpowiednim zapisem w zezwoleniu. Dotyczy obiektów: TGP Płock, TGP Sokółka.
 - 5.1.4.5.1. Ten sam tryb postępowania obowiązuje w odniesieniu do prac prowadzonych w studzienkach kanalizacyjnych, w studzienkach teletechnicznych oraz przy sieciach energetycznych.
- 5.1.4.6. Zezwolenie wydaje się na okres jednej zmiany, odpowiednio dla systemu pracy jaki jest stosowany podczas prowadzenia prac.
- 5.1.4.7. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa, a prace są prowadzone i nadzorowane przez te same osoby, wymienione w wydanym zezwoleniu (nadzorujący, wykonawca i zespół wykonawczy, asekurowujący), **dopuszcza się przedłużenie zezwolenia**. W takim przypadku zezwolenie ma prawo przedłużyć nadzorujący na czas nie dłuższy niż 8 godziny.
- 5.1.4.8. Jeżeli ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa lub zaistnieje konieczność zmiany którejkolwiek z wyznaczonych osób odpowiedzialnych za nadzór lub wykonawstwo prac **zezwolenie bezwzględnie traci ważność**.
- 5.1.4.9. W przypadkach szczególnych, warunki bezpieczeństwa realizacji prac winny być określone w sposób podany w punkcie 2.2.2 niniejszej „Instrukcji”, dotyczącym realizacji prac na podstawie zezwolenia długoterminowego na prace remontowe.
- 5.1.5. Wydawanie zezwoleń dla Terminali Gazu Płynnego w budowie.
 - 5.1.5.1. **Prace szczególnie niebezpieczne wykonywane na terenie Terminali Gazu Płynnego w budowie muszą być wykonywane na podstawie zezwoleń jednorazowych z zastrzeżeniem ustępu 3.4 niniejszej „Instrukcji”**.
 - 5.1.5.2. Prace inwestycyjne prowadzone w odległości mniejszej niż 30 m od urządzeń zawierających substancje palne (gaz propan butan, olej, benzyna lub inne substancje niebezpieczne) wymagają zezwolenia Kierownika Terminalu Gazu Płynnego.
 - 5.1.5.3. Zezwolenie może być wydane na niezbędny okres czasu pracy w danym dniu z zastrzeżeniem punktów 5.1.4.5. i 5.1.4.6.
 - 5.1.5.4. Przy zmianie warunków bezpieczeństwa lub osób związanych z realizacją prac określonych w zezwoleniu traci ono ważność i **należy wydać nowe zezwolenie**.

5.2. Tryb wystawiania i ewidencjonowania zezwoleń jednorazowych na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych.

- 5.2.1. Druki zezwoleń winny być opatrzone w lewym górnym narożniku pełną nazwą lub pieczętką komórki organizacyjnej (Terminalu) wystawiającego.
- 5.2.2. Zatwierdzający wypisuje formularz zezwolenia sam, bądź poleca Z-cy Kierownika, Głównemu Specjaliście ds. Technicznych lub innej upoważnionej osobie. **Fakt wypisania zezwolenia przez inną osobę nie zwalnia**

zatwierdzającego od odpowiedzialności.

- 5.2.3. Na formularzu zezwolenia należy dokładnie określić:
- 5.2.3.1. Nr kolejny zezwolenia, np. w układzie: nr/miesiąc/rok.
 - 5.2.3.2. Nazwę firmy wykonującej roboty.
 - 5.2.3.3. W punkcie I – rodzaj wykonywanej pracy poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednim okienku.
 - 5.2.3.4. W punkcie II – **ważne w dniu** – datę, przewidywaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy (jest to okres ważności zezwolenia). W przypadku przedłużenia zezwolenia – przewidywaną godzinę zakończenia prac (nie dłużej niż 8 godzin) oraz podpis i pieczętkę imienną przedłużającego.
 - 5.2.3.5. W punkcie III – **miejsce pracy** – dokładną lokalizację miejsca pracy z uwzględnieniem: instalacji, itp.
 - 5.2.3.6. W punkcie IV – **zakres i rodzaj pracy** – zakres pracy, kolejność operacji, używany sprzęt, sposób wykonywania pracy, itp. W odpowiednim okienku zaznaczyć znakiem „x” **dopuszczalność wykonywania pracy bez sprzętu ochrony dróg oddechowych wewnątrz zbiornika.**
 - 5.2.3.7. W punkcie V – **liczebność zespołu wykonującego pracę** (pojedynczą cyfrę lub liczbę nie większą niż 25 z zastrzeżeniem punktu 1.2.17). Niedopuszczalny jest zapis np.: 5+2 (dopisane ręcznie).
 - 5.2.3.8. W punkcie VI – **występujące i przewidywane zagrożenia** – charakter i rodzaj zagrożeń (od remontowanego urządzenia, jego otoczenia, obiektów sąsiednich), miejsca występowania zagrożeń, objawy wystąpienia zagrożeń, sposoby postępowania przy wystąpieniu zagrożeń, sposób i miejsce ewakuacji.
 - 5.2.3.9. W punkcie VII – **przygotowanie miejsca pracy** – czynności i zabezpieczenia konieczne do wykonania przed przystąpieniem do prac: sposób opróżniania, sposób i miejsce odłączenia, zaślepienia, zakres i sposób oczyszczenia, zakres i sposób odkażenia, neutralizacji, przedmuchiwanie azotem, nadmuchiwanie powietrza, załączenie i wyłączenie napięcia, przygotowanie rusztowań, zamknięcie drogi i/lub torów kolejowych, wyznaczenie strefy niebezpiecznej, wykonanie dodatkowego oświetlenia, usunięcie lub zabezpieczenie materiałów palnych (drewno, trawa), przygotowanie lub wskazanie punktu pomocy doraźnej- miejsce usytuowania apteczek do udzielania pierwszej pomocy itp. Odpowiednie czynności należy wybrać poprzez wstawienie znaku „x” w okienku przy wyszczególnionych czynnościach z obowiązkowym wypełnieniem wskazanego pola. Pola niezaznaczone wymagają uzasadnienia w postaci zapisu „nie występuje”.
 - 5.2.3.10. W punkcie VIII – **zabezpieczenie przyległego terenu** – niezbędne środki ostrzegające i zabezpieczające osoby postronne, sąsiednie urządzenia oraz teren, a w szczególności: ogrodzenie miejsca pracy, wywieszenie tablic ostrzegawczych, zabezpieczenie kratek ściekowych i studzienek kanalizacyjnych, zabezpieczenie przed rozpryskiwaniem się iskier, wykonanie osłon, kurtyn, zraszania trawy wodą, zabezpieczenie ścian wykopu, wstrzymywanie ruchu kolejowego i/lub drogowego, itp.
 - 5.2.3.11. W punkcie IX.1 – **środki zabezpieczające** – **posterunki bezpieczeństwa, asekuracja** – rodzaj posterunku bezpieczeństwa (asekuracji) oraz przez kogo wystawiony i z jaką częstotliwością

poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednim okienku.

Przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych obligatoryjnie wymagana jest asekuracja stała.

- 5.2.3.12. W wyjątkowych przypadkach zatwierdzający może dopuścić asekurację okresową przeprowadzoną przez wyznaczonego Pracownika Terminalu Gazu Płynnego z określeniem jej częstotliwości przy stałej asekuracji ze strony wykonawcy.
- 5.2.3.13. W punkcie IX.2 – **środki zabezpieczające – sprzęt i odzież ochronna** – rodzaje odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej, niezbędne dla bezpiecznego wykonywania prac w aspekcie występujących oraz przewidywanych zagrożeń, (np.: ubrania ochronne, półmaski/maski przeciwgazowe, okulary ochronne, osłony twarzy, ochronniki słuchu, aparaty oddechowe, aparaty z nadmuchem świeżego powietrza, sygnalizator dźwiękowy, szelki bezpieczeństwa, lina asekuracyjna oraz inne) poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednim okienku oraz podanie typu. Za stosowanie odpowiedniego sprzętu odpowiada wykonawca.
- 5.2.3.14. W punkcie IX.3 – **środki zabezpieczające – zabezpieczenie przeciwpożarowe – podręczny sprzęt gaśniczy** – rodzaj przenośnego lub przewoźnego podręcznego sprzętu gaśniczego do asekuracji miejsca pracy, albo inne formy zabezpieczenia, np.: koc gaśniczy, zraszanie wodą i inne, poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednim okienku i podanie ilości.
- 5.2.3.15. W punkcie IX.4 – **środki zabezpieczające – kontrola analityczna** – poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednie okienko określić konieczność lub zbędność kontroli analitycznej (wymagana, niewymagana), rodzaj analiz, wpisać miejsce poboru prób oraz ich częstotliwość, a także podać inne konieczne do wykonania analizy lub informacje.
- 5.2.3.16. W punkcie IX.5 – **środki zabezpieczające – kontrola miejsca pracy po zakończeniu robót** – poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednie okienko określić konieczność lub zbędność kontroli, (wymagana, niewymagana), wpisać nazwisko osoby dokonującej kontroli oraz jej częstotliwość.
- Kilkakrotna kontrola jest wymagana w sytuacji, gdy istnieje możliwość zaprószenia ognia, długi okres swobodnego rozwoju pożaru i trudności z jego wykryciem.**
- 5.2.3.17. W punkcie IX.6 – **środki zabezpieczające – inne** – określić zakres zgłoszenia wykonywanych prac do Straży Pożarnej, Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa, innych służb poza wymienionymi wyżej oraz określić zakres instruktażu dla wykonawcy oraz osobę odpowiedzialną za jego przeprowadzenie.
- 5.2.3.18. W punkcie X – **uzgodnienia** – określić z kim i w jakim zakresie dokonano uzgodnień.
Uzgodnienia są wymagane w przypadku wpływu wykonywanej pracy (zagrożeń) na obiekty, instalacje, urządzenia pozostające poza zakresem nadzoru i odpowiedzialności zatwierdzającego, np. konieczność dokonania przełączenia rurociągów, pozbawienie dopływu lub odbioru mediów itp.
- 5.2.4. Każdy punkt zezwolenia należy wypełnić czytelnym pismem ręcznym lub przy użyciu komputera. Niedopuszczalne są skreślenia, dopisywanie, itp.

W punktach nie mających wpływu na bezpieczeństwo wykonywanej pracy niedopuszczalne jest używanie określeń „zbędne”, „nie dotyczy”, itp., natomiast należy to uzasadnić w sposób opisowy, np. „nie występuje”.

- 5.2.5. Dopuszcza się ewentualne pojedyncze poprawki, które winny być zaparafowane przez zatwierdzającego. **Niedopuszczalne jest dopisywanie całych zdań, powodujących zmianę zakresu wykonywanej pracy lub warunków bezpieczeństwa.**
- 5.2.6. Po wypełnieniu druku zezwolenia w podany powyżej sposób i wpisaniu w pkt XI.5 imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby nadzorującej, zezwolenie przekazuje się nadzorującemu.
 - 5.2.6.1. Nadzorujący, którym jest Z-ca Kierownika, Główny Specjalista ds. Technicznych, a w przypadku prac inwestycyjnych Inspektor Nadzoru – posiadający aktualne szkolenie okresowe z zakresu bhp i ppoż. dla osób kierujących pracownikami, wykonuje lub poleca wykonanie punktów VI-X zezwolenia.
 - 5.2.6.2. Nadzorujący wpisuje na druku zezwolenia nazwiska osób związanych z jego realizacją i zapoznaje je z ustaleniami zezwolenia. Dotyczy to posterunku (punkt XI.1), kontroli analitycznej (punkt XI.2).
- 5.2.7. Osoba sprawująca obowiązki posterunku (punkt XI.1), potwierdza czytelnym podpisem przyjęcie do wiadomości i przestrzegania warunki bezpieczeństwa określone w zezwoleniu i wynikające z nich obowiązki.
 - 5.2.7.1. Sprawującym posterunek (asekurującym) może być pracownik dopuszczony do samodzielnego wykonywania pracy i posiadający aktualne szkolenie okresowe bhp i ppoż.
 - 5.2.7.2. Obowiązkiem sprawującego posterunek jest:
 - czuwanie nad bezpieczeństwem prowadzonych robót,
 - sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót,
 - kontrola przestrzegania przepisów i warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu,
 - **natychmiastowe wstrzymanie robót** przy wystąpieniu stanów zagrożenia, albo nieprzestrzegania przepisów lub warunków bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu.
 - 5.2.7.3. **Przy sprawowaniu stałego posterunku bezpieczeństwa asekurujący pozostaje w stałym kontakcie wzrokowym z zespołem (zespołami) wykonującym pracę.**
- 5.2.8. Osoba dokonująca kontroli analitycznej potwierdza czytelnym podpisem (punkt XI.2) wykonanie analiz wg ustaleń zawartych w zezwoleniu. Przekazuje nadzorującemu ustnie lub pisemnie wyniki analiz. Wyniki przekazane ustnie nadzorujący wpisuje w punkcie XV.1 zezwolenia wraz z numerem sprzętu pomiarowego. Wyniki przekazane pisemnie stanowią załącznik do zezwolenia. Wykonanie pomiarów oraz przekazanie wyników analiz stanowi jedną z podstaw rozpoczęcia i prowadzenia pracy.
- 5.2.9. Zatwierdzający lub wg jego decyzji – nadzorujący, dokonuje uzgodnień określonych w punkcie X. Uzgodnienia winny być potwierdzone w punkcie XI.3 podpisem i pieczętą imienną Kierownika Terminalu lub Z-cy Kierownika, Głównego Specjalisty ds. Technicznych, z którym dokonano uzgodnień.
- 5.2.10. Wykonawca, po zapoznaniu się z warunkami zezwolenia, kompletuje i rozmieszcza określony w zezwoleniu sprzęt zabezpieczający.
- 5.2.11. Po sprawdzeniu, że wszystkie obustronne środki zabezpieczające zostały zrealizowane, wykonawca i nadzorujący podpisują zezwolenie odpowiednio w punktach XI.4 i XI.5.
- 5.2.12. Po podpisaniu zezwolenia jak w punkcie. 5.2.12. zostaje ono przekazane zatwierdzającemu.

- 5.2.13. W przypadku potrzeby kontroli miejsca pracy po zakończeniu robót, zatwierdzający wyznacza kontrolującego i wpisuje jego imię i nazwisko oraz częstotliwość kontroli w punkcie IX.5.
- 5.2.14. Po sprawdzeniu treści zezwolenia pod kątem warunków bezpieczeństwa, prawidłowości wystawienia i zgodności z niniejszą „Instrukcją” zatwierdzający w punkcie XII wpisuje datę oraz podpisuje i przystawia imienną pieczęć, zatwierdzając zezwolenie.
- 5.2.15. **Rozpoczęcie prac może nastąpić dopiero po zatwierdzeniu zezwolenia.**
- 5.2.16. Po zakończeniu prac nadzorujący wraz z wykonawcą potwierdzają ten fakt wpisaniem godziny oraz czytelnymi podpisami (punkt XIII) na obu egzemplarzach, a następnie archiwizują je w swoich komórkach organizacyjnych.
- 5.2.17. Jeżeli określono w zezwoleniu konieczność kontroli po zakończeniu robót, formularz przekazuje się kontrolującemu, który po dokonaniu kontroli z ustaloną częstotliwością i dokonaniu odpowiedniej adnotacji w zezwoleniu oraz podpisaniu (punkt XIV) zwraca je zatwierdzającemu.
- 5.3. Odpowiedzialność osób.
- 5.3.1. **ZATWIERDZAJĄCY (Kierownik Terminalu Gazu Płynnego)** zezwolenie jednorazowe na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych odpowiada za:
- decyzję o wydaniu zezwolenia,
 - decyzję o sposobie wykonania pracy,
 - dokładne określenie czasu, miejsca, charakteru pracy oraz występujących i przewidywanych zagrożeń,
 - podanie w zezwoleniu prawidłowych i niezbędnych środków zabezpieczających,
 - uzgodnienie warunków prowadzenia prac z niezbędnymi osobami spoza kierowanej komórki organizacyjnej,
 - wyznaczenie osoby nadzorującej,
 - wyznaczenie osoby kontrolującej miejsce pracy po zakończeniu robót,
 - decyzję o rozpoczęciu pracy,
 - prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń,
 - wyrywkową kontrolę realizacji prac,
 - natychmiastowe przerwanie robót, w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o powstaniu stanów zagrożenia, zmniejszających stopień bezpiecznego wykonywania pracy określonej w zezwoleniu lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- 5.3.2. **NADZORUJĄCY (Z-ca Kierownika Terminalu, Główny Specjalista ds. Technicznych, Inspektor Nadzoru)** odpowiada za:
- zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu środków zabezpieczających,
 - wpisanie do zezwolenia imion i nazwisk osób związanych z jego realizacją:
 - posterunku,
 - kontroli analitycznej,
 - wykonawcy robót,
 - złożenie w swojej obecności podpisów przez osoby wymienione w punkcie 5.3.2.b),
 - wskazanie wykonawcy znajdujących się w pobliżu urządzeń, instalacji, kanalizacji itp. stanowiących zagrożenie przy wykonywanych pracach,
 - sprawdzenie przed przekazaniem zatwierdzającemu czy wszystkie zalecone zezwoleniem zabezpieczenia zostały zrealizowane,
 - czuwanie nad bezpieczeństwem robót i natychmiastowe ich przerywanie

w przypadku stwierdzenia powstania stanów awaryjnych, stanów zagrożenia i innych, zmniejszających stopień bezpiecznego wykonywania pracy określonej w zezwoleniu lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

- g) dokonywanie w wydanym zezwoleniu adnotacji o zakończeniu prac i usunięciu środków zabezpieczających oraz zwrot zezwolenia zatwierdzającemu.

5.3.3. **ASEKURUJĄCY (Pracownik dopuszczony do samodzielnego wykonywania pracy i posiadający aktualne szkolenie bhp, p.poż.)**

-sprawujący posterunek, odpowiada za:

- a) kontrolę przestrzegania warunków zezwolenia,
- b) przygotowanie miejsca pracy lub sprawdzenie wcześniejszego przygotowania miejsca pracy pod względem zapisów w zezwoleniu, zaznaczonych zapisem: „odpowiedzialny sprawujący posterunek”
- c) sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót i czuwanie nad ich bezpieczną realizacją,
- d) natychmiastowe przerwanie robót, w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o powstaniu stanów zagrożenia, zmniejszających stopień bezpiecznego wykonywania pracy określonej w zezwoleniu lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

5.3.4. **WYKONAWCA PRACY** odpowiada za:

- a) bezwzględne przestrzeganie zasad, przepisów i bezpiecznych metod pracy,
- b) stosowanie w pełnym zakresie środków zabezpieczających wyszczególnionych w zezwoleniu,
- c) wyposażenie podległych pracowników w ubranie antyelektrostatyczne i obuwie antyelektrostatyczne oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- d) udzielenie podległym pracownikom instruktażu o warunkach pracy podanych w zezwoleniu oraz o sąsiednich urządzeniach lub instalacjach stanowiących zagrożenie,
- e) nadzór nad bezpiecznym wykonywaniem prac przez podległych pracowników,
- f) natychmiastowe przerwanie prac, w przypadku otrzymania zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie, albo stosowanie niebezpiecznych metod pracy,
- g) prawidłowe zamknięcie zezwolenia z odnotowaniem godziny ukończenia pracy, niezwłocznie po jej zakończeniu.

6. ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE (na wjazd pojazdu)

6.1. Zasady wydawania zezwoleń

6.1.1. Zezwolenie jednorazowe na wjazd pojazdu wystawia się wg wzoru – **załącznik nr 6** do niniejszej „Instrukcji”.

6.1.2. Wszystkie zezwolenia jednorazowe na wjazd pojazdu winny być kolejno numerowane i przechowywane przez okres minimum jednego roku, co stanowi jednocześnie ewidencję wydanych zezwoleń. Powyższe dotyczy również zezwoleń wystawionych i anulowanych.

6.1.3. Wydawanie zezwoleń jednorazowych na wjazd pojazdu na terenie Terminalu Gazu Płynnego

6.1.3.1. Zezwolenie jednorazowe na wjazd pojazdu na obiekcie

- eksploatowanym wydaje Kierownik Terminalu lub Z-ca Kierownika/ Główny Specjalista ds. Technicznych, posiadający aktualne szkolenie okresowe bhp i ppoż. dla osób kierujących pracownikami.
- 6.1.3.2. Zezwolenie jednorazowe na wjazd pojazdu wydaje się na określony w nim czas pracy w danym dniu, jednak nie dłużej niż na okres jednej zmiany, odpowiednio dla systemu pracy obowiązującego podczas prowadzenia prac.
 - 6.1.3.3. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa, **dopuszcza się przedłużenie zezwolenia**. W takim przypadku zezwolenie ma prawo przedłużyć wydający zezwolenie na czas nie dłuższy niż 8 godziny.
 - 6.1.3.4. Zezwolenia dotyczą wjazdu pojazdu mechanicznego np.: dowóz materiału, dowóz narzędzi itp. Niniejsze nie dotyczy pojazdów osobowych, które stanowią majątek Spółki. Samochody ciężarowe dowożące butle lub autocysterny wjeżdżają na teren Terminalu na podstawie zarządzenia w sprawie: wprowadzenia do stosowania Instrukcji Obsługi Ruchu Osobowego, Towarowego, Materiałowego Terminali Gazu Płynnego ORLEN Paliwa Oddział Gaz w Płocku”.
- 6.1.4. Druki zezwoleń jednorazowych na wjazd pojazdu winny być opatrzone w nagłówku pełną nazwą lub pieczętą wydającej je komórki organizacyjnej.
- 6.1.5. Na formularzu zezwolenia należy podać:
- 6.1.5.1. Nr kolejny zezwolenia, np. w układzie: nr/miesiąc/rok.
 - 6.1.5.2. W punkcie I – **czas pracy** – datę, przewidywaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy.
 - 6.1.5.3. W punkcie II – **wyznaczenie rejonu pracy** – dokładną lokalizację miejsca pracy z podaniem instalacji, itp.
 - 6.1.5.4. W punkcie III – **zakres i rodzaj pracy** – dokładnie określić zakres pracy, sposób wykonywania pracy, itp.
 - 6.1.5.5. W punkcie IV – określić rodzaj pojazdu poprzez zaznaczenie znakiem „x” odpowiedniego okienka.
 - 6.1.5.6. W punkcie V – zaznaczyć znakiem „x” stosowane urządzenia pomocnicze.
 - 6.1.5.7. W punkcie VI – podać pełny numer rejestracyjny pojazdu (zezwolenie można wystawić tylko dla jednego pojazdu).
 - 6.1.5.8. W punkcie VII – określić ograniczenia i środki ostrożności, za które ponosi odpowiedzialność przyjmujący zezwolenie.
 - 6.1.5.9. W punkcie VIII, – określić konieczność lub zbędność wykonania kontroli analitycznej (wymagana, niewymagana) oraz jej rodzaj, wynik i numer sprzętu pomiarowego.
- 6.1.6. Każdy punkt zezwolenia jednorazowego na wjazd pojazdu należy wypełnić czytelnym pismem ręcznym lub przy użyciu komputera. Niedopuszczalne są skreślenia, dopisywanie, itp.
- 6.1.7. Po wypełnieniu druku zezwolenia w sposób podany powyżej, wpisuje się nazwiska wydającego i przyjmującego zezwolenie, którzy składają czytelne podpisy w odpowiednich pozycjach.

7. ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE (na pozostałe prace)

7.1. Zasady wydawania zezwoleń

- 7.1.1. Zezwolenie jednorazowe na pozostałe prace wystawia się wg wzoru – [załącznik nr 7](#) do niniejszej „Instrukcji”.
- 7.1.2. Wszystkie zezwolenia winny być kolejno numerowane i przechowywane przez okres minimum jednego roku, co stanowi jednocześnie ewidencję

wydanych zezwoleń. Powyższe dotyczy również zezwoleń wystawionych i anulowanych.

7.1.3. Zezwolenie jednorazowe na pozostałe prace należy wystawić w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egzemplarz (oryginał) – wykonawca,
- 1 egzemplarz (kopia) – zatwierdzający/nadzorujący.

7.1.4. Wydawanie zezwoleń dla Terminali Gazu Płynnego.

7.1.4.1. Zezwolenie na obiekcie eksploatowanym – w odniesieniu do prac niebędących pracami szczególnie niebezpiecznymi w rozumieniu niniejszej „Instrukcji” (pkt 1.1) – zatwierdza Kierownik Terminalu Gazu Płynnego lub Z-ca Kierownika Terminalu/ Główny Specjalista ds. Technicznych.

7.1.4.2. Warunkiem uzyskania przez Z-cę Kierownika Terminalu, Głównego Specjalistę ds. Technicznych prawa do zatwierdzania zezwoleń jest:

- posiadanie aktualnego szkolenia okresowego bhp i ppoż. co najmniej dla osób kierujących pracownikami,
- upoważnienie wydane przez Kierownika Terminalu Gazu Płynnego. Kopie zatwierdzonych upoważnień przechowuje Kierownik Terminalu.

7.1.4.3. Zatwierdzający w tym trybie zezwolenie Z-ca Kierownika Terminalu, Główny Specjalista ds. Technicznych **musi jednocześnie pełnić obowiązki nadzorującego**.

7.1.4.4. Zezwolenie wydaje się na okres jednej zmiany, odpowiednio dla systemu pracy obowiązującego podczas prowadzenia prac.

7.1.4.5. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa, a prace są prowadzone i nadzorowane przez te same osoby, wymienione w wydanym zezwoleniu, **dopuszcza się przedłużenie zezwolenia**. W takim przypadku zezwolenie ma prawo przedłużyć nadzorujący na czas nie dłuższy niż 8 godzin.

7.1.4.6. Jeżeli ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa lub zaistnieje konieczność zmiany którejkolwiek z wyznaczonych osób odpowiedzialnych za nadzór lub wykonawstwo prac **zezwolenie bezwzględnie traci ważność**.

7.2. Tryb wystawiania i ewidencjonowania zezwoleń jednorazowych na pozostałe prace.

7.2.1. Druki zezwoleń winny być opatrzone w lewym górnym narożniku pełną nazwą lub pieczęcią komórki organizacyjnej (Terminala) wystawiającego – załączniki nr 1, 2, 3, 5, 6 i 7 do niniejszej „Instrukcji”.

7.2.2. Zatwierdzający/nadzorujący wypisuje formularz zezwolenia sam, bądź poleca innej wyznaczonej osobie. **Fakt wypisania zezwolenia przez inną osobę nie zwalnia zatwierdzającego od odpowiedzialności**.

7.2.3. Na formularzu zezwolenia należy dokładnie określić:

7.2.3.1. Nr kolejny zezwolenia np. w układzie: nr/miesiąc/rok.

7.2.3.2. Nazwę firmy wykonującej roboty.

7.2.3.3. W punkcie I – **ważne w dniu** – datę, przewidywaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy (jest to okres ważności zezwolenia). W przypadku przedłużenia zezwolenia – przewidywaną godzinę zakończenia prac (nie dłużej niż 8 godzin) oraz podpis i pieczęć imienną przedłużającego (zatwierdzającego/nadzorującego).

7.2.3.4. W punkcie II – **miejsce pracy** – określić dokładnie lokalizację miejsca pracy z uwzględnieniem: instalacji, itp.

7.2.3.5. W punkcie III – **zakres i rodzaj pracy** – określić dokładnie zakres

pracy, kolejność operacji, używany sprzęt, sposób wykonywania pracy.

- 7.2.3.6. W punkcie IV – **liczebność zespołu wykonującego pracę** (pojedynczą cyfrę lub liczbę nie większą niż 25 z zastrzeżeniem punktu 1.2.14). Niedopuszczalny jest zapis np.: 2+1 (dopisane ręcznie).
- 7.2.3.7. W punkcie V – **występujące i przewidywane zagrożenia** – charakter i rodzaj zagrożeń (od remontowanego urządzenia, jego otoczenia, obiektów sąsiednich), miejsca występowania zagrożeń, objawy wystąpienia zagrożeń, sposoby postępowania przy wystąpieniu zagrożeń, sposób i miejsce ewakuacji.
- 7.2.3.8. W punkcie VI – **przygotowanie miejsca pracy** – czynności i zabezpieczenia konieczne do wykonania przed przystąpieniem do prac: sposób opróżniania, sposób i miejsce odłączenia, zaślepienia, zakres i sposób oczyszczenia, odłączenie napięcia, zamknięcie drogi i/lub torów kolejowych, wykonanie dodatkowego oświetlenia, itp. Odpowiednie czynności należy wybrać poprzez wstawienie znaku „x” w okienku przy wyszczególnionych czynnościach z obligatoryjnym wypełnieniem wskazanego pola. Pola niezaznaczone wymagają uzasadnienia w postaci zapisu „nie występuje”
- 7.2.3.9. W punkcie VII – **zabezpieczenie przyległego terenu** – niezbędne środki ostrzegające i zabezpieczające ludzi postronnych, sąsiednie urządzenia i teren, a w szczególności: wywieszenie tablic ostrzegawczych, wstrzymywanie ruchu kolejowego i/lub drogowego, itp.
- 7.2.3.10. W punkcie VIII.1 – **środki zabezpieczające – posterunki bezpieczeństwa, asekuracja** – rodzaj posterunku bezpieczeństwa (asekuracji) oraz przez kogo wystawiony poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednim okienku oraz z jaką częstotliwością.
- 7.2.3.11. W punkcie VIII.2 – **środki zabezpieczające – sprzęt i odzież ochronna** – rodzaje odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej, niezbędne dla bezpiecznego wykonywania prac w aspekcie występujących oraz przewidywanych zagrożeń, (np.: ubrania ochronne, półmaski/maski przeciwgazowe, okulary ochronne, osłony twarzy, ochronniki słuchu, oraz inne) poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednim okienku oraz podanie typu. Za stosowanie odpowiedniego sprzętu odpowiada wykonawca.
- 7.2.3.12. W punkcie VIII.3 – **środki zabezpieczające – kontrola miejsca pracy po zakończeniu robót** – poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednie okienko określić konieczność lub zbędność kontroli, (wymagana, niewymagana), wpisać nazwisko osoby dokonującej jednorazowej kontroli.
- 7.2.3.13. W punkcie VIII.4 – **środki zabezpieczające – instruktaż dla wykonawcy** – określić zakres instruktażu dla wykonawcy oraz osobę odpowiedzialną za jego przeprowadzenie.
- 7.2.3.14. W punkcie IX – **uzgodnienia** – określić z kim i w jakim zakresie dokonano uzgodnień.
Uzgodnienia są wymagane w przypadku wpływu wykonywanej pracy (zagrożeń) na obiekty, instalacje, urządzenia pozostające poza zakresem nadzoru i odpowiedzialności zatwierdzającego, np. konieczność dokonania przełączenia rurociągów, pozbawienie dopływu lub odbioru mediów, itp.
- 7.2.4. Każdy punkt zezwolenia należy wypełnić czytelnym pismem ręcznym lub przy

- użyciu komputera. Niedopuszczalne są skreślenia, dopisywanie, itp. W punktach nie mających wpływu na bezpieczeństwo wykonywanej pracy niedopuszczalne jest używanie określeń „zbędne”, „nie dotyczy”, itp., natomiast należy to uzasadnić w sposób opisowy, np. „nie występuje”.
- 7.2.5. Dopuszcza się ewentualne pojedyncze poprawki, które winny być za-
parafowane przez zatwierdzającego. **Niedopuszczalne jest dopisywanie
całych zdań powodujących zmianę zakresu wykonywanej pracy lub
warunków bezpieczeństwa.**
- 7.2.6. Po wypełnieniu druku zezwolenia zatwierdzający/nadzorujący wpisuje na
druku zezwolenia nazwiska osób związanych z jego realizacją i zapoznaje je
z ustaleniami zezwolenia. Dotyczy to posterunku (punkt X.1).
- 7.2.7. Osoba lub osoby sprawujące obowiązki posterunku (punkt X.1), potwierdzają
czytelnym podpisem przyjęcie do wiadomości i przestrzegania warunki
bezpieczeństwa określone w zezwoleniu i wynikające z nich obowiązki.
- 7.2.7.1. Dopuszcza się asekurację okresową z określeniem jej
częstotliwości, przy stałej asekuracji ze strony wykonawcy. W tym
przypadku musi to być osoba określona w punkcie X.4. –
Wykonawca.
- 7.2.7.2. Sprawującym posterunek (asekurującym) może być pracownik
dopuszczony do samodzielnego wykonywania pracy i posiadający
aktualne szkolenie okresowe bhp i ppoż.
- 7.2.7.3. Obowiązkiem sprawującego posterunek oraz posterunek ze strony
wykonawcy jest:
- czuwanie nad bezpieczeństwem prowadzonych robót,
 - sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót,
 - kontrola przestrzegania przepisów i warunków bezpieczeństwa
podanych w zezwoleniu,
 - **natychmiastowe wstrzymanie robót** przy wystąpieniu stanów
zagrożenia, albo nieprzestrzegania przepisów lub warunków
bezpieczeństwa podanych w zezwoleniu.
- 7.2.7.4. **Przy sprawowaniu stałego posterunku bezpieczeństwa
asekurujący pozostaje w stałym kontakcie wzrokowym z
zespołem (zespołami) wykonującym pracę.**
- 7.2.8. Pracownicy nadzoru (Kierownik Terminalu Gazu Płynnego, Z-ca Kierownika
Terminala, Główny Specjalista ds. Technicznych) – potwierdzają czytelnym
podpisem (punkt X.2.) wykonanie zakresu prac określonych w zezwoleniu
(punkt VII).
- 7.2.9. Zatwierdzający/nadzorujący, dokonuje uzgodnień określonych w punkcie IX.
Uzgodnienia winny być potwierdzone w punkcie X.2 podpisami i pieczętkami
imiennymi Kierownika Terminalu, Z-cy Kierownika Terminalu/ Głównego
Specjalisty ds. Technicznych.
- 7.2.10. Wykonawca, po zapoznaniu się z warunkami zezwolenia, kompletuje i
rozmieszcza określony w zezwoleniu sprzęt zabezpieczający.
- 7.2.11. W przypadku potrzeby kontroli miejsca pracy po zakończeniu robót,
zatwierdzający/nadzorujący wyznacza kontrolującego i wpisuje jego imię i
nazwisko oraz częstotliwość kontroli w punkcie VIII.3.
- 7.2.12. Po sprawdzeniu, że wszystkie obustronne środki zabezpieczające zostały
zrealizowane, wykonawca i zatwierdzający/nadzorujący podpisują zezwolenie
odpowiednio w punktach X.3 i X.4.
- 7.2.13. Po podpisaniu zezwolenia jak w punkcie. 7.2.12. zostaje ono zatwierdzone,
poprzez wpisanie daty oraz podpisanie i przystawienie imiennej pieczętki
przez zatwierdzającego/nadzorującego.
- 7.2.14. **Rozpoczęcie prac może nastąpić dopiero po zatwierdzeniu zezwolenia.**
- 7.2.15. Po zakończeniu prac zatwierdzający/nadzorujący wraz z wykonawcą

potwierdzają ten fakt wpisaniem godziny oraz czytelnymi podpisami (punkt XII) na obu egzemplarzach, a następnie archiwizują je w swoich komórkach organizacyjnych.

- 7.2.16. Jeżeli określono w zezwoleniu konieczność kontroli po zakończeniu robót, formularz przekazuje się kontrolującemu, który po dokonaniu jednorazowej kontroli i dokonaniu odpowiedniej adnotacji w zezwoleniu oraz czytelnym podpisaniu (punkt XIII) zwraca je zatwierdzającemu/nadzorującemu.

7.3. Odpowiedzialność osób.

7.3.1. **ZATWIERDZAJĄCY – NADZORUJĄCY (Kierownik Terminalu, Z-ca Kierownika Terminalu, Główny Specjalista ds. Technicznych)** zezwolenie jednorazowe na pozostałe prace odpowiada za:

- a) decyzję o wydaniu zezwolenia,
- b) decyzję o sposobie wykonania pracy,
- c) dokładne określenie czasu, miejsca, zakresu pracy oraz występujących i przewidywanych zagrożeń,
- d) podanie w zezwoleniu prawidłowych i niezbędnych środków zabezpieczających,
- e) uzgodnienie warunków prowadzenia prac z kompetentnymi osobami (Kierownik Terminalu, Z-ca Kierownika Terminalu, Główny Specjalista ds. Technicznych) spoza kierowanej komórki organizacyjnej,
- f) wyznaczenie osób asekurujących oraz osoby kontrolującej miejsce pracy po zakończeniu robót,
- g) decyzję o rozpoczęciu pracy,
- h) prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń,
- i) wrywkową kontrolę realizacji prac,
- j) zastosowanie wszystkich wyszczególnionych w zezwoleniu środków zabezpieczających,
- k) wpisanie do zezwolenia imion i nazwisk osób związanych z jego realizacją:
 - posterunku,
 - wykonawcy robót,
- l) złożenie w swojej obecności podpisów przez osoby wymienione w punkcie 7.3.2.b),
- m) wskazanie wykonawców znajdujących się w pobliżu urządzeń, instalacji, kanalizacji itp. stanowiących zagrożenie przy wykonywanych pracach,
- n) sprawdzenie, czy wszystkie zalecone zezwoleniem zabezpieczenia zostały zrealizowane,
- o) czuwanie nad bezpieczeństwem robót i natychmiastowe ich przerwanie i cofnięcie zezwolenia w przypadku powstania stanów awaryjnych i innych, podwyższających stopień zagrożenia związany z wykonywaną pracą oraz w przypadku stwierdzenia niestosowania przez wykonawcę obowiązujących przepisów lub warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem,
- p) dokonywanie w wydanym zezwoleniu adnotacji o zakończeniu prac, a po przeprowadzeniu i odnotowaniu kontroli po zakończeniu robót i usunięciu środków zabezpieczających, jego archiwizacja.

7.3.2. **ASEKURUJĄCY (Pracownik dopuszczony do samodzielnego wykonywania pracy i posiadający aktualne szkolenie bhp, p.poż.)** - sprawujący posterunek, odpowiada za:

- a) kontrolę przestrzegania warunków zezwolenia,
- b) przygotowanie miejsca pracy lub sprawdzenie wcześniejszego przygotowania miejsca pracy pod względem zapisów w zezwoleniu zaznaczonych zapisem: „odpowiedzialny sprawujący posterunek”,
- c) sprawowanie wizualnej kontroli miejsca robót i czuwanie nad ich

- bezpieczną realizacją,
- d) natychmiastowe przerwanie robót i cofnięcie zezwolenia, w przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o zaistnieniu stanu awaryjnego, albo stwierdzenia niestosowania przez wykonawcę obowiązujących przepisów lub warunków bezpieczeństwa określonych zezwoleniem.
- 7.3.3. WYKONAWCA PRACY** odpowiada za:
- a) bezwzględne przestrzeganie zasad, przepisów i bezpiecznych metod pracy,
 - b) stosowanie w pełnym zakresie środków zabezpieczających określonych w zezwoleniu,
 - c) wyposażenie podległych pracowników w ubranie antyelektrostatyczne i obuwie antyelektrostatyczne oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
 - d) udzielenie pracownikom instruktażu o warunkach pracy podanych w zezwoleniu oraz o sąsiednich urządzeniach lub instalacjach stanowiących zagrożenie,
 - e) nadzór nad bezpiecznym wykonywaniem prac przez podległych pracowników,
 - f) natychmiastowe przerwanie prac, w przypadku zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie,
 - g) prawidłowe zamknięcie zezwolenia z odnotowaniem godziny ukończenia pracy, niezwłocznie po jej zakończeniu.

8. REAGOWANIE NA NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WSTRZYMANIE REALIZACJI PRAC

- 8.1. Każdy, kto zauważy przypadki naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przy realizacji prac na terenie ORLEN Paliwa Oddział Gaz w Płocku jest zobowiązany zwrócić uwagę pracownikom winnym uchybień oraz niezwłocznie zawiadomić osoby nadzorujące realizację prac. (art. 211, pkt 6 Kodeksu pracy).
- 8.2. W przypadku awarii stwarzającej zagrożenie wypadkowe lub rażącego naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby związane z wykonywaną pracą należy natychmiast wstrzymać prace, poprzez cofnięcie (zatrzymanie) pisemnego zezwolenia na ich wykonywanie oraz niezwłocznie zawiadomić osoby nadzorujące realizację prac.
- 8.3. Zatrzymane pisemne zezwolenie należy przekazać Zatwierdzającemu wraz z dołączoną do niego pisemną informacją o przyczynach zatrzymania i po wykonaniu kopii tych dokumentów.
- 8.4. Prawo wstrzymania prac, o którym mowa powyżej mają:
 - 8.4.1. Zatwierdzający zezwolenie oraz jego przełożeni wszystkich szczebli,
 - 8.4.2. Nadzorujący,
 - 8.4.3. Asekurujący,
 - 8.4.4. Wykonawca,
 - 8.4.5. pracownicy Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa wykonujący zadania służby bhp,
 - 8.4.6. Inspektor Nadzoru nadzorujący realizację prac,
- 8.5. Decyzję o ponownym rozpoczęciu prac podejmuje Zatwierdzający zezwolenie po całkowitym i bezwzględnym usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
- 8.6. O przypadkach rażącego naruszania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez Wykonawców na terenie ORLEN Paliwa Oddział Gaz w Płocku Biuro ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa jest zobowiązane informować komórki organizacyjne odpowiedzialne za podpisywanie umów z Wykonawcami.

.....
(pieczęć komórki wystawiającej)

ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE nr
na prace remontowe

I. Termin ważności zezwolenia

II. Wykonawcy robót

1)

2)

3)

III. Nazwa obiektu, urządzenia

.....

.....

.....

IV. Dozwolony zezwoleniem zakres prac remontowych

.....

.....

.....

V. Ustalenia podane w załącznikach przyjętem do wiadomości i bezwzględne przestrzegania:

1)
data nazwisko i imię wykonawcy podpis

2)
data nazwisko i imię wykonawcy podpis

3)
data nazwisko i imię wykonawcy podpis

VI. Stwierdzam wykonanie ustaleń ujętych w załącznikach określających bezpieczne warunki prowadzenia prac i wnioskuję o dopuszczenie do ich rozpoczęcia:

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis wystawiającego)

VII. Zatwierdzam:

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis zatwierdzającego)

VIII. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

IX. Rozdzielnik:

Wykonawcy

- 1)
- 2)
- 3)

Wystawiający:

Zatwierdzający:

UWAGA!

Na podstawie niniejszego zezwolenia kategoriycznie zabrania się wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.

.....
(pieczęćka komórki wystawiającej)

**ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE nr
na prace inwestycyjne**

- I. Termin ważności zezwolenia
- II. Lokalizacja
- III. Rodzaj i zakres prac
- IV. Wykonawcy.....
- V. Warunki bezpieczeństwa.....
- VI. Zezwolenie nie dotyczy
- VII. Odpowiedzialność za spełnienie warunków wymienionych w pkt. V oraz nadzór w trakcie prac spoczywa na wystawiającym zezwolenie

VIII. OPINIE I ZALECENIA

1) Kierownik Terminalu Gazu Płynnego.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

2) Dyrektor Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

.....
(data, pieczęć i podpis wystawiającego)

ZATWIERDZAM

.....

UWAGA!
Na podstawie niniejszego zezwolenia kategorycznie zabrania się wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych

.....
(pieczętka komórki wystawiającej)

ZEZWOLENIE DŁUGOTERMINOWE nr
na prace z użyciem ognia otwartego dla zapleczy firm wykonawczych

- I. **Termin ważności zezwolenia**
- II. **Lokalizacja**
- III. **Rodzaj i zakres prac** (*spawanie, szlifowanie, cięcie metali, podgrzewanie, wyżarzanie, lutowanie, itp.*)
- IV. **Wykonawcy**
- V. **Warunki bezpieczeństwa** (*zabezpieczyć studzienki kanalizacyjne, materiały łatwopalne przed zapaleniem, przerwać wszelkie prace w przypadku awarii*)
- VI. **Zezwolenie nie dotyczy**
- VII. **Odpowiedzialność za spełnienie warunków wymienionych w punkcie V oraz nadzór prac spoczywa na wystawiającym zezwolenie**

VIII. Opinie i zalecenia

1) Dział ds. Inwestycji i Utrzymania Ruchu.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

2) Biuro ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(data, pieczęć i podpis wystawiającego)

ZATWIERDZAM

.....



(pieczętka (nazwa) komórki wydającej)

ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE nr**na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych****dla**

(Wykonawca)

- I. Praca z użyciem ognia otwartego
 Praca wewnątrz zbiornika*
 Otwieranie włazów, zbiorników rurociągów i urządzeń (media niebezpieczne)
- Praca wewnątrz studzienek kanalizacyjnych*
 Prace ziemne
 Praca na wysokości

II. Ważne w dniu od godziny do godziny

przedłużono do godziny _____

(pieczętka i podpis)

III. **Miejsce pracy (określić dokładnie)**

instalacja _____

inne _____

IV. **Zakres i rodzaj pracy (określić dokładnie)**

zakres pracy _____

kolejność operacji _____

używany sprzęt _____

sposób wykonywania pracy _____

zezwala się na prace wewnątrz aparatu bez sprzętu ochrony dróg oddechowych TAK NIE

V. **Liczebność zespołu wykonującego pracę:** **Pracowników (nie więcej niż 25 pracowników)**

VI. **Występujące i przewidywane zagrożenia (określić dokładnie)**

rodzaj (charakter) zagrożeń _____

miejsce _____

objawy _____

sposób postępowania przy wystąpieniu zagrożenia _____

ewakuacja _____

VII. **Przygotowanie miejsca pracy (określić dokładnie)**

opróżnienie _____

odłączenie, odcięcie zaślepkami _____

wyczyszczenie _____

neutralizacja _____

przedmuchiwanie azotem _____

nadmuch powietrza _____

odłączenie napięcia _____

przygotowanie rusztowań _____

zamknięcie drogi, torów kolejowych _____

wyznaczenie strefy niebezpiecznej _____

wykonanie oświetlenia _____

zabezpieczenie materiałów palnych _____

punkt pomocy doraźnej _____

inne _____

VIII. Zabezpieczenie przyległego terenu (określić dokładnie)

ogrodzenie terenu _____

wywieszenie tablic ostrzegawczych _____

zabezpieczenie kratek ściekowych, studzienek kanalizacyjnych _____

zabezpieczenie przed rozpryskiwaniem się iskier _____

wykonanie osłon, kurtyn _____

zraszanie wodą _____

zabezpieczenie ścian wykopu _____

wstrzymanie ruchu kolejowego i drogowego _____

inne _____

IX. Środki zabezpieczające

1. Posterunki bezpieczeństwa, asekuracja
stała z TGP, ze straży pożarnej, ze strony wykonawcy,
okresowa z TGP, ze straży pożarnej, ze strony wykonawcy – częstotliwość co godz.
inna _____

2. Sprzęt i odzież ochronna – **standardowo odzież i obuwie antyelektrostatyczne, kask i okulary przeciwodpryskowe**

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> ubrania ochronne <input type="checkbox"/> typu | <input type="checkbox"/> ochronniki słuchu | <input type="checkbox"/> aparaty świeżego powietrza |
| <input type="checkbox"/> maski przeciwpyłowe | <input type="checkbox"/> szelki bezpieczeństwa | <input type="checkbox"/> sygnalizator dźwiękowy |
| <input type="checkbox"/> maski przeciwgazowe | <input type="checkbox"/> urządzenie samohamowne | <input type="checkbox"/> aparaty oddechowe |
| <input type="checkbox"/> okulary ochronne | <input type="checkbox"/> lina asekuracyjna | |
| <input type="checkbox"/> osłony twarzy | | |

inne _____

3. Zabezpieczenie przeciwpożarowe – podręczny sprzęt gaśniczy

Sprzęt przenośny (gaśnica):

- śniegowa min. 5 kg szt.
- proszkowa min 6 kg szt.

Sprzęt przewoźny (agregat):

- śniegowy szt.
- proszkowy szt.

Dodatkowo:

- koc gaśniczy
- zraszanie

inne _____

4. Kontrola analityczna

- wymagana niewymagana
- wybuchowość

miejsce prób _____

30 minut przed rozpoczęciem prac oraz co godz. w trakcie wykonywania pracy.

inne _____

5. Kontrola miejsca pracy po zakończeniu robót

- wymagana niewymagana
- dokonyje _____ jednorazowo / w odstępach co** godz.

6. Inne

- zgłoszenie do Straży Pożarnej w zakresie _____
- zgłoszenie do Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa _____
- zgłoszenie do innych służb zależnie od sytuacji i potrzeb _____
- instruktaż dla wykonawcy _____

X. Uzgodnienia

Uzgodniono z _____

w zakresie _____

XI. Osoby związane z realizacją zezwolenia

1. **Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania ustalenia punktów I-IX.**

Posterunek z TGP:

imię i nazwisko

podpis

Posterunek ze strony wykonawcy:

imię i nazwisko

podpis

2. Kontrola analityczna. **Przyjąłem do realizacji ustalenia punktu IX.4.**

imię i nazwisko

podpis

3. Uzgodnienia (potwierdzenie przez Kierownika Terminala, Z-cę Kierownika Terminala lub Głównego Specjalistę ds. Technicznych).

pieczęć i podpis

pieczęć i podpis

pieczęć i podpis

4. Wykonawca (osoba kierująca pracownikami). Ustalenia punktów I–X przyjąłem do wiadomości i przestrzegania.

imię i nazwisko

podpis

5. Nadzór (osoba kierująca pracownikami). Potwierdzam wykonanie ustaleń punktów VI–X.

imię i nazwisko – stanowisko

pieczęć i podpis

XII. ZATWIERDZAM (osoba posiadająca szkolenia bhp dla osób kierujących pracownikami)

data

pieczęć i podpis

XIII. Oświadczenie o zakończeniu pracy. Prace zostały zakończone o godz.

podpis nadzoru

podpis wykonawcy

XIV. Kontrola po zakończeniu robót.

Skontrolowano miejsce prac o godz. _____ W wyniku kontroli stwierdzono: _____

imię i nazwisko

podpis

XV. Załączniki

1. Wyniki analiz _____

Nr sprzętu pomiarowego _____

2. Inne _____

Objaśnienie:

* — zaznaczenie pozycji „praca wewnątrz zbiornika” lub „praca wewnątrz studzienek kanalizacyjnych” skutkuje wystawieniem „Karty wejścia do zbiornika” i umieszczeniem jej w widocznym miejscu na zewnątrz zbiornika.

** — niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Niniejsze zezwolenie jednorazowe jest dokumentem określającym warunki bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac określonych w punkcie IV.



(pieczętka (nazwa) komórki wydającej)

ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE nr

na wjazd pojazdu

I. Ważne w dniu

 od godziny do godziny

II. Wyznaczenie rejonu pracy

.....

III. Zakres i rodzaj pracy

.....

IV. Rodzaj pojazdu	V. Urządzenia pomocnicze
<input type="checkbox"/> pojazd spalinowy <input type="checkbox"/> pojazd elektryczny (akumulatorowy) <input type="checkbox"/> pojazd podnośnikowy	<input type="checkbox"/> zawiesie ciągnowe <input type="checkbox"/> zawiesie chwytno-zaczepowe <input type="checkbox"/> zawiesie specjalne

VI. Nr rejestracyjny pojazdu (inny)

VII. Ograniczenia i środki ostrożności

(odpowiedzialny przyjmujący zezwolenie)

Zabezpieczyć studzienki i kratki ściekowe w promieniu 20 m od miejsca pracy pojazdu. Teren pracy pojazdu ogrodzić. Pojazd wyposażać w gaśnicę.

W przypadku wystąpienia zagrożenia należy natychmiast wyłączyć silnik pojazdu, opuścić pojazd i powiadomić wydającego zezwolenie.

Ponadto zakazuje się:

- pozostawiania włączonego silnika pojazdu bez obsługi,
- używania nieatestowanych zawiesi,
- przekraczania DOR zawiesi.

inne

VIII. Kontrola analityczna

 TAK NIE

Rodzaj, wyniki analiz i nr sprzętu pomiarowego:

.....

Zezwolenie wydał:

.....

(pieczętka i podpis)

Zezwolenie przyjął:

.....

(podpis kierowcy - operatora)

Kierowca lub operator pojazdu podczas wykonywania pracy musi posiadać zezwolenie na stanowisku pracy



ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE nr

na pozostałe prace

dla

(Wykonawca)

(pieczęćka (nazwa) komórki wydającej)

I. Ważne w dniu [] od godziny [] do godziny []

przedłużono do godziny _____

(pieczęćka i podpis)

II. Miejsce pracy (określić dokładnie)

instalacja _____

inne _____

III. Zakres i rodzaj pracy (określić dokładnie)

zakres pracy _____

kolejność operacji _____

używany sprzęt _____

sposób wykonywania pracy _____

IV. Liczebność zespołu wykonującego pracę — [] pracowników (nie więcej niż 25 pracowników)

V. Występujące i przewidywane zagrożenia (określić dokładnie)

rodzaj (charakter) zagrożeń _____

miejsce _____

objawy _____

sposób postępowania przy wystąpieniu zagrożenia _____

ewakuacja _____

VI. Przygotowanie miejsca pracy (określić dokładnie)

opróżnienie _____

odłączenie, odcięcie zaślepkami _____

wyczyszczenie _____

odłączenie napięcia _____

zamknięcie drogi, torów kolejowych _____

wykonanie oświetlenia _____

inne _____

VII. Zabezpieczenie przyległego terenu (określić dokładnie)

- wywieszenie tablic ostrzegawczych _____
 wstrzymanie ruchu kolejowego i drogowego _____

inne _____

VIII. Środki zabezpieczające

1. Posterunki bezpieczeństwa, asekuracja
stała z TGP, ze strony wykonawcy,
okresowa z TGP, ze strony wykonawcy – częstotliwość co godz.
inne _____
2. Sprzęt i odzież ochronna – **standardowo odzież i obuwie antyelektrostatyczne, kask i okulary przeciwoodpryskowe**
 ubrania ochronne typu _____

 półmaski/ maski przeciwigazowe okulary ochronne osłony twarzy ochronniki słuchu
inne _____
3. Kontrola miejsca pracy po zakończeniu robót wymagana niewymagana
jednorazowo dokonuje _____
4. Instrukcja dla wykonawcy _____

IX. Uzgodnienia

Uzgodniono z _____ w zakresie _____

X. Osoby związane z realizacją zezwolenia

1. **Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania ustalenia punktów I–IX.**

Posterunek z TGP:

imię i nazwisko

podpis

Posterunek ze strony wykonawcy:

imię i nazwisko

podpis

2. Uzgodnienia (*potwierdzenie przez Kierownika Terminala, Z-cę Kierownika Terminala lub Głównego Specjalistę ds. Technicznych*).

pieczęćka i podpis

pieczęćka i podpis

pieczęćka i podpis

3. Wykonawca (*osoba kierująca pracownikami*). Ustalenia punktów I–X przyjąłem do wiadomości i przestrzegania.

imię i nazwisko

podpis

4. Nadzór (*osoba kierująca pracownikami*). Potwierdzam wykonanie ustaleń punktów VI–X.

imię i nazwisko – stanowisko

pieczęćka i podpis

XI. ZATWIERDZAM (*nadzorujący – szkolenia bhp dla osób kierujących pracownikami*)

data

pieczęćka i podpis

XII. Oświadczenie o zakończeniu pracy. Prace zostały zakończone o godz.

podpis nadzoru

podpis wykonawcy

XIII. Kontrola po zakończeniu robót.

Skontrolowano miejsce prac o godz. _____ W wyniku kontroli stwierdzono: _____

imię i nazwisko

podpis

UWAGA!

Niniejsze zezwolenie jednorazowe jest dokumentem określającym warunki bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac określonych w punkcie IV i niebędących pracami zaliczonymi do prac szczególnie niebezpiecznych.

Główne wymogi zarządzenia

Pamiętaj...



Do prac szczególnie niebezpiecznych zalicza się prace:

- z użyciem ognia otwartego,
- wewnątrz zbiorników,
- otwieranie rurociągów i urządzeń po opróżnieniu i neutralizacji,
- w studzienkach kanalizacyjnych,
- na wysokości,
- ziemne.



Prace szczególnie niebezpieczne mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie zezwolenia jednorazowego na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych lub opracowanej instrukcji bezpiecznej realizacji prac szczególnie niebezpiecznych, zawierającej te same informacje co zezwolenie jednorazowe.

Rodzaje pisemnych zezwoleń w ORLEN Paliwa Oddział Gaz w Płocku.



- zezwolenie długoterminowe na prace remontowe,
- zezwolenie długoterminowe na prace inwestycyjne,
- zezwolenie długoterminowe na prace z użyciem ognia otwartego dla zapleczy firm wykonawczych,
- zezwolenie jednorazowe:
 - na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych,
 - na wjazd pojazdu,
 - na pozostałe prace.



Podstawę rozpoczęcia prac stanowi zatwierdzone zezwolenie i spełnienie zawartych w nim warunków bezpieczeństwa.



Nie jest wymagane wystawienie pisemnego zezwolenia na czynności związane z ratowaniem ludzi w czasie prowadzenia działań ratowniczo gaśniczych. W tym przypadku za dobór środków zabezpieczających odpowiada Kierownik Terminala



Nadzorujący i/lub zatwierdzający mają prawo odmowy wydania zezwolenia, a wykonawca robót odmowy przyjęcia zezwolenia albo powstrzymania się od wykonywania pracy do czasu usunięcia istniejących przeszkód, jeżeli planowany sposób wykonania pracy lub warunki bezpieczeństwa określone w zezwoleniu nie są

wystarczające do bezpiecznego wykonania pracy i bezpośrednio zagrażają zdrowiu i życiu wykonujących ją pracowników lub osób postronnych, albo zezwolenie jest nieczytelne. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, swoje stanowisko przedstawiają i uzasadniają pisemnie.



Zezwolenie jednorazowe wydaje się na okres jednej zmiany, odpowiednio dla systemu pracy jaki jest stosowany podczas prowadzenia prac.

Jeżeli nie ulegną zmianie warunki bezpieczeństwa, a prace są wykonywane i nadzorowane przez te same osoby, wymienione w wydanym zezwoleniu, dopuszcza się przedłużenie zezwolenia. W takim przypadku zezwolenie ma prawo przedłużyć nadzorujący na czas nie dłuższy niż 8 godzin.



Każdy punkt zezwolenia należy wypełnić czytelnym pismem ręcznym lub przy użyciu komputera. Niedopuszczalne są skreślenia, dopisywanie, itp.

~~„zbędne”~~
~~„nie dotyczy”~~

Niedopuszczalne jest używanie określeń „zbędne”, „nie dotyczy”, itp., – należy używać formy opisowej, lub np. „**nie występuje**”.



Wszystkie zezwolenia jednorazowe muszą być kolejno numerowane i przechowywane przez okres minimum jednego roku.

SZKOLENIE BHP

Osoba zatwierdzająca zezwolenie musi posiadać **aktualne szkolenie bhp i ppoż. dla osób kierujących pracownikami.**



Gdy istnieje możliwość zaprószenia ognia, długi okres swobodnego rozwoju pożaru i trudności z jego wykryciem wymagana jest kilkakrotna kontrola miejsca pracy po jej zakończeniu.



Zezwolenie na wjazd pojazdu może być wystawione tylko dla jednego pojazdu.



Jeżeli zauważysz przypadki naruszenia obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przy realizacji prac na terenie ORLEN Paliwa Oddział Gaz w Płocku jesteś zobowiązany zwrócić uwagę pracownikom winnym uchybień oraz niezwłocznie zawiadomić osoby nadzorujące realizację prac. (art. 211, pkt 6 Kodeksu pracy).



Prawo wstrzymania prac, o którym mowa powyżej mają:

- Zatwierdzający zezwolenie oraz jego przełożeni wszystkich szczebli,

- Nadzorujący,
- Asekurujący,
- Wykonawca,
- pracownicy Biura ds. Kontroli Wewnętrznej i Bezpieczeństwa,
- Inspektor Nadzoru nadzorujący realizację prac,.



Decyzję o ponownym rozpoczęciu prac podejmuje osoba zatwierdzająca zezwolenie.



Nieprzestrzeganie ustaleń i procedur postępowania podanych w zarządzeniu i „Instrukcji” będzie traktowane jako **naruszenie podstawowych obowiązków przez pracownika.**

Sprawdź...



Zawartość obecność atmosfery wybuchowej przy użyciu odpowiednich przyrządów pomiarowych tj. przenośnego systemu eksplozymetrycznego.



Miejsce pracy po zakończeniu robót z określoną częstotliwością.

